OPCION A.-

1ª) ¿En qué parte de la Carta Magna se establece la exposición de motivos que impulsan la norma constitucional y los objetivos que con ella se pretenden alcanzar?
a) En el Título preliminar.
b) En el Preámbulo.
c) En el Titulo I.
d) En el Titulo II.

2ª) Los miembros del Tribunal Constitucional deberán ser nombrados entre Magistrados y Fiscales, Profesores de Universidad, Funcionarios Públicos y Abogados, todo ellos Juristas de reconocida competencia:
a) Con más de veinte años de ejercicio profesional.
b) Con más de quince años de ejercicio profesional.
c) Con más de doce años de ejercicio profesional.
d) Con más de diez años de ejercicio profesional.

3ª) El órgano judicial que establece a nivel de partidos judiciales es el Juzgado de:
a) Primera Instancia e Instrucción.
b) Lo Penal.
c) Paz.
d) Menores.

4ª) La elección del Defensor del Pueblo compete al/a la /a los:
a) Plenos del Congreso de los Diputados y el Senado.
b) Comisión creada al efecto en el Congreso de los Diputados.
c) Gobierno de la Nación.
d) El Rey.

5ª) El informe anual que ha de emitir el Tribunal de Cuentas, ha de ser remitido al /a las:
a) Gobierno de la Nación.
b) Cortes Generales.
c) Tribunal Constitucional.
d) Defensor del Pueblo.

6ª) Los Estatutos de Autonomía deberán contener el/la/las:
a) Competencias que se dejan al Estado y las que asumen la Comunidad.
b) Competencias que, en función de la Constitución asume cada Comunidad Autónoma.
c) Desarrollo de la Administración Autonómica.
d) División provincial y órganos de Gobierno.

7ª) Entre las determinaciones de los Estatutos de Autonomía no es necesario incluir la:
a) Delimitación de su territorio.
b) Denominación de las instituciones autónomas propias.
c) Denominación de la Comunidad.
d) Denominación, organización y sede de sus instituciones administrativas.

8ª) De conformidad con el artículo 140 de la Constitución Española, los concejales serán elegidos por sufragio:
a) Universal por parte de los ciudadanos del municipio.
b) Universal, igual, libre indirecto.
c) Universal, igual, libre, directo y secreto.
d) Universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida en la Ley.

9ª) El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales fue aprobado por:
a) Real Decreto Legislativo 2/2014, de 5 de marzo.
b) Real Decreto Legislativo 2/1994, de 5 de marzo.
c) Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo .
d) Real Decreto Legislativo 2/1994, de 5 abril.

10ª) ¿Existe Padrón de españoles residentes en el extranjero?
a) Si.
b) No.
c) Si, y su formación se realizara por la Administración General del Estado.
d) Solo para aquellos que se encuentren en la Unión Europea.

11ª) Quien viva en varios municipios:
a) Deberá inscribirse únicamente en el Padrón municipal del municipio en el que habite durante más tiempo al año.
b) Deberá inscribirse únicamente en el Padrón municipal del municipio en el que tenga su lugar de trabajo.
c) Deberá inscribirse únicamente en el Padrón municipal del municipio en el haya nacido.
d) Deberá inscribirse en el Padrón municipal de todos los municipios.

12ª) La Comisión Especial de Cuentas:
a) Existe en todos los municipios.
b) Existe en los municipios que así se acuerde.
c) Existe en los municipios de más de1000 habitantes.
d) Ninguna de las respuestas es correcta.

13ª) La representación del Ayuntamiento compete al/a la/a los:
a) Alcalde.
b) Pleno.
c) Junta de Gobierno Local.
d) Tenientes de Alcalde en su ámbito competencial respectivo..

14ª) ¿Cuál es, en todo caso, el número de miembros de la Corporacion que deben estar presentes en las sesiones del Pleno?
a) Dos.
b) Cinco.
c) Siete.
d) Tres.

15ªº) Las notificaciones de un acto administrativo:
a) Suspende su eficacia hasta que se efectúe tratándose de actos generales.
b) No impide su ejecutividad una vez efectuada.
c) Suspende su eficacia una vez realizada.
d) Ha de hacerse con todo tipo de actos.

16ª) Para plantear un recurso administrativo:
a) Hay que tener capacidad jurídica, sin requerirse la capacidad de obrar.
b) Basta con la capacidad de obrar.
c) Se requiere siempre, ser titular de un derecho subjetivo afectado por el acto que se recurre.
d) Puede hacerlo quien ostente la condición de interesados.

17ª) La resolución de un recurso:
a) Debe circunscribirse a lo solicitado por el recurrente.
b) Resolverá cuantas cuestiones se deduzcan del expediente.
c) No es necesario que se motive.
d) Debe aceptar las razones en que se fundamente el propio recurso.

18ª)¿Cuál es la actual Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas?
a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
b) La Ley 35/2005, de 4 de octubre.
c) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
d) La Ley 1/2015, de 8 de septiembre.

19ª)¿El derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos se reconoce a :
a) Los particulares.
b) Las personas jurídicas.
c) Los ciudadanos.
d) Las Administraciones.

20ª) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:
a) Vinculantes.
b) Vinculantes y facultativo.
c) Facultativos y no vinculantes.
d) Nunca facultativos.

21ª) El registro electrónico permite la presentación de documentos:
a) De lunes a viernes de 8 a 15 horas.
b) De lunes a viernes de 8 a 21horas.
c) Todos los días del año 8 a 21 horas.
d) Todos los días del año durante las veinticuatro horas.

22ª) En la notificación de un acto administrativo es necesario que conste siempre:

a) Su texto íntegro.
b) Los recursos que contra el mismo procedan.
c) Los motivos en que se base la decisión.
d) El plazo de interposición de los recursos.

23ª) Según dispone el art 41LPACAP, las notificaciones se practicarán preferentemente:
a) Por la vía postal.
b) Telefónicamente.
c) Por medios electrónicos.
c) Por el medio más rápido y económico para la Administración.

24ª) Una vez aprobada inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos, se expondrán al público durante un plazo mínimo de:
a) Cuarenta y cinco días hábiles.
b) Treinta días hábiles.
c) Veinte días hábiles.
d) Quince días naturales.

25ª) Las Ordenanzas Fiscales entran en vigor:
a) En el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia..
b) A los diez días de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.
c) En el momento de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.
d) A los veinte días de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de Estado.

26ª) Las Ordenanzas Fiscales de un Ayuntamiento se aprueban definitivamente, en su caso, por el/la:
a) Administración Tributaria del Estado.
b) Respectiva Comunidad Autónoma.
c) Diputación Provincial correspondiente.
d) Propio Ayuntamiento.

27ª) Es un impuesto facultativo para los Ayuntamientos:
a) Impuesto sobre Vehículos d Tracción Mecánica.
b) Impuesto de Actividades Económicas.
c) Impuesto sobre incremento de Valor los Terrenos de Naturaleza Urbana.
d) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

28ª) La fijación de los precios públicos corresponderá :
a) Al Pleno.
b) A la Junta de Gobierno.
c) Al Alcalde.
d) Al Presidente.

29ª) La base imponible en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y obras está constituida por:

a) El coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra.
b) Un 2% de dicho coste.
c) La mera realización de las actividades gravadas.
d) La autoliquidación que efectúen los interesados.

30ª) Quien forma el presupuesto de la Entidad Local?
a) El Presidente de la Entidad.
b) El Interventor.
c) El Secretario.
d) El Tesorero.

31ª) Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá:
a) Interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.
b) Interponerse directamente recurso ante el Tribunal de Cuentas.
c) Interponerse recurso de alzada ante el Pleno.
d) Recurso de reposición ante el Alcalde.

32ª) El Capítulo 1 del Clasificación Económica de los Gastos se refiere a:
a) Gastos financieros.
b) Transferencias corrientes.
c) Gastos de personal.
d) Gastos de servicios.

33ª)¿En qué supuestos la licencia no quedará sin efecto?
a) Incumplimiento de las condiciones.
b) Nuevos criterios de apreciación.
c) Cumplimiento del plazo.
d) Error en la tasa correspondiente.

34ª) El sistema de responsabilidad patrimonial se aplica:
a) A todas las Administraciones Publicas.
b) A las Comunidades Autónomas.
c) A las Comunidades Autónomas y a la Administración Local.
d) A la Administración Local.

35ª) El plazo de prescripción del derecho a reclamar la responsabilidad patrimonial es de:
a) Cinco años.
b) Seis meses.
c) Un año.
d) Nunca prescribe.

36ª) Una licencia de obra menor, en el régimen del Reglamento de Servicio de las Corporaciones Locales, debe otorgarse en el plazo de :
a) Un día.

b) Un mes.
c) Dos meses.
d) Seis meses, si es actividad molesta.

37ª) ¿Cómo ha de ser el daño alegado en las reclamaciones de responsabilidad patrimonial?
a) Efectivo, evaluable económicamente individualizado con relación con una persona o grupo de personas.
b) Directo y resarcible.
c) Susceptible de valoración y demostrable.
d) Debe producir consecuencias negativas en la en la actividad de la persona dañada.

38ª) La audiencia del interesado :
a) Es un trámite obligatorio.
b) Es un trámite voluntario.
c) No se puede considerar trámite.
d) No se sujeta a plazo.

39ª) Cuando se trata de contratos de obras, podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar contratos menores, es decir, de importe inferior a:
a) 40.000€.
b) 6.000€.
c) 100.000€.
d) 15.000€.

40ª) En relación a la formalización del contrato ¿pueden las entidades del sector público contratar verbalmente?:
a) No, en ningún caso.
b) Solo cuando se trate de contratos menores.
c) Solo cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
d) Solo en caso de contratos de suministros no sujetos a regulación armonizada.

41ª) Los puestos de confianza o asesoramiento especial se suelen reservas al/a los:
a) Políticos.
b) Personal Eventual.
c) Personal Laboral.
d) Funcionarios.

42ª) Los funcionarios de carrera podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular cuando hayan prestado servicio efectivo en cualquiera de las Administraciones Publicas durante un periodo mínimo de:
a) Diez años inmediatamente anteriores.
b) Cinco años inmediatamente anteriores.
c) Tres años inmediatamente anteriores.
d) Dos años inmediatamente anteriores.

43ª) Que título de la Ley LO3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombre, trata sobre el principio de igualdad en el empleo público?
a) Titulo II.
b) Título IV.

c) Titulo V.
d) Titulo VI.

44ª) Según el artículo 1, la LO3/2007 tiene por objeto hacer efectivo el derecho de:
a) Conciliación de la vida laboral y familiar de mujeres y hombres.
b) Igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.
c) Participación en los asuntos públicos en igualdad de condiciones..
d) No discriminación por razón del sexo.

45ª) ¿Cómo debe obrarse con los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas según la LPAC?.
A) Deben normalizarse al formato establecido electrónicamente por la oficina de asistencia en materia de registro en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico.
b) Deben digitalizarse por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico.
c) Deben rechazarse a partir de la entrada en vigor de la norma.
d) Deben aceptarse bajo determinados supuestos que se establezcan reglamentariamente.

46ª) A tenor del artículo 103 de la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los interés generales y actúa de acuerdo con los principios de:
a) Eficacia, Igualdad, seguridad y transparencia jurídica.
b) Eficacia, jerarquía y descentralización, desconcentración y coordinación.
c) Eficacia, eficiencia, economía en el gasto y publicidad.
d) Eficiencia, transparencia, legalidad y jerarquía normativa.

47ª) Las expedición de una certificación sobre un acuerdo adoptado en una sesión plenaria cuya acta no ha sido aprobada aún:
a) Está prohibida.
b) Se podrá realizar, haciendo constar expresamente este pormenor.
c) Carece de validez.
d) Puede efectuarse sin limitación alguna, dado el carácter de fedatario púbico del Secretario.

48ª) La enajenación de un bien de dominio público sin previa desafectación:
a) Corresponde al Pleno de la Entidad Local.
b) Es regla general.
c) Puede hacerse por el Presidente de la Corporación directamente.
d) Es totalmente ilegal.

49ª) La formación del inventario de los bienes:
a) Es obligatorio.
b) Es facultativa.
c) Se puede obviar en ciertos casos.
d) Solo es obligatorio en ciertos casos.

50ª) ¿Las aguas de las fuentes públicas son?:
a) Comunales.
b) Servicio Público.
c) Uso público.
d) Patrimoniales.

Preguntas de Reservas:

R.1ª) El Padrón Municipal de Habitantes se conceptúa como:
a) Documento público fehaciente.
b) Registro administrativo.
c) Disposición reglamentaria.
d) Registro constitutivo.

R.2ª) Una concesión o una autorización administrativa son actos:
a) Declarativos.
b) Constitutivos.
c) Tácitos.
d) Presuntos.

R.3ª) Corresponderá la declaración de no disponibilidad de crédito al:
a) Pleno.
b) Interventor.
c) Tesorero.
d) Presidente.

R.4ª) ¿Cómo se denomina el acto del interesado por el que éste declara su voluntad de abandonar la solicitud que inició el procedimiento administrativo?
a) Renuncia.
b) Desistimiento.
c) Abandono.
d) Prescripción

R.5ª) Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día:
a) 31 de marzo del ejercicio siguiente.
b) 31de mayo del ejercicio siguiente.
c) 15 de junio del ejercicio siguiente.
d) 1 de marzo del ejercicio siguiente.